



CHECKLISTA

PRZED ZAKUPAMI KONTROLNYMI

Poniższa lista powstała na bazie opisanych w artykule obszarów ryzyka. Przejdź ją punkt po punkcie – najlepiej z kimś, kto nie zna Twojego sklepu od podszewki, bo świeże oczy wyłapią to, co Tobie umyka od miesięcy.



I. Regulamin i obowiązki informacyjne:

- ❑ Regulamin zawiera pełne dane sprzedawcy (nazwa firmy, adres, NIP, REGON, dane kontaktowe).
- ❑ Informacja o prawie odstąpienia od umowy (14 dni) jest widoczna przed finalizacją zamówienia.
- ❑ Wzór formularza odstąpienia jest łatwo dostępny (np. link w potwierdzeniu zamówienia).
- ❑ Polityka reklamacji jest opisana jasnym, zrozumiałym językiem.
- ❑ Regulamin jest aktualny i zgodny z obowiązującymi przepisami (Omnibus, DSA, GPSR).



II. Ścieżka zakupowa i transparentność cenowa:

- ❑ Cena na karcie produktu jest identyczna z ceną w koszyku i na podsumowaniu.
- ❑ Wszystkie koszty (VAT, dostawa, opłaty dodatkowe) są podane przed finalizacją.
- ❑ Przy każdej obniżce ceny widnieje informacja o najniższej cenie z ostatnich 30 dni.
- ❑ Przycisk finalizujący zamówienie jest oznaczony zgodnie z prawem (np. „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”).
- ❑ Żadne dodatkowe produkty ani usługi nie są domyślnie dodane do koszyka.

III. Dark patterns i UX:

- ❑ Checkboxy dotyczące zgód marketingowych i newslettera nie są domyślnie zaznaczone.
- ❑ Rezygnacja z newslettera / zamknięcie konta jest równie łatwe jak rejestracja.
- ❑ Liczniki czasu przy promocjach odzwierciedlają rzeczywisty termin zakończenia oferty.
- ❑ Komunikaty o dostępności produktu (np. „Ostatnie sztuki”) są prawdziwe.
- ❑ Interfejs nie utrudnia znalezienia informacji o zwrotach i reklamacjach.



IV. Bezpieczeństwo produktów i dokumentacja:

- Produkty mają prawidłowe oznakowanie (skład, kraj pochodzenia, instrukcje bezpieczeństwa w j. Polskim).
- Importowane produkty posiadają wymaganą dokumentację i certyfikaty.
- Każdy produkt posiada unikalny identyfikator umożliwiający traceability (wymóg GPSR).
- Dokumentacja techniczna jest przechowywana i łatwo dostępna.



V. Archiwizacja i gotowość na postępowanie:

- Zmiany regulaminu są dokumentowane z datą wprowadzenia.
- Warunki każdej promocji są archiwizowane (screeny, regulaminy akcji).
- Treść maili transakcyjnych i potwierdzeń zamówień jest zapisywana.
- Firma ma wyznaczoną osobę odpowiedzialną za compliance.
- Przeprowadzono audyt prawny sklepu w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

