

## REGULMIN SZKOLENIA

### I ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest firma Cyrek Digital sp. z o.o. z siedzibą w Zgierzu (kod pocztowy 95-100) przy ul. Wschodniej 29, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000575301, NIP:7322176412, REGON: 362466525.

### II SZKOLENIA

1. Oferta szkoleń znajduje się pod adresem <https://cyrekdigital.com/pl/szkolenia/>
2. Każda oferta szkoleniowa zawiera następujące informacje: temat i program szkolenia, termin i miejsce szkolenia, warunki uczestnictwa i jego cenę.
3. Uczestnikiem szkolenia jest każda osoba fizyczna zainteresowaną daną tematyką, osoba prawna (firma), a także inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej, które wypełnią i prześlą Formularz zgłoszeniowy.
4. Zamawiający szkolenie, to osoba fizyczna, osoba prawna, lub inny podmiot nie posiadający osobowości prawnej, który dokonał rejestracji na dane szkolenie.

### III REJESTRACJA

1. Rejestracji na szkolenie można dokonać najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Zamawiający wypełnia Formularz zgłoszeniowy znajdujący na stronie wybranego szkolenia i przesyła go drogą elektroniczną na adres Organizatora.
3. Zamawiający odpowiada za prawdziwość danych w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników szkolenia jest już zamknięta lub liczba zgłoszonych Uczestników jest zbyt mała by je przeprowadzić.
5. Najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do Zamawiającego i Uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej Potwierdzenie udziału wraz z ewentualnymi dodatkowymi informacjami dotyczącymi danego szkolenia.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu wysyłki Potwierdzenia udziału przez Organizatora i obowiązuje do dnia zakończenia szkolenia.
7. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Zamawiający otrzyma propozycję udziału w innym szkoleniu, albo zwrot całej wpłaconej kwoty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

### IV CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena dotyczy udziału w szkoleniu jednej osoby, a jej wysokość i jakiego zakresu dotyczy będzie podana przy każdej ofercie.
2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
3. Organizator nie zapewnia Uczestnikom dojazdu na szkolenie i zakwaterowania, chyba że oferta konkretnego zamówienia stanowi inaczej.
4. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego Zamawiający zostanie przekierowany na stronę bramki płatności gdzie będzie mógł dokonać płatności online. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na dane podane w formularzu zgłoszeniowym.

5. Jeśli Zamawiający nie dokona płatności w terminie do 7 dni od przesłania Formularza Zgłoszeniowego, to Rejestrację uważa się za anulowaną.

## V OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I UCZESTNIKA

1. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
2. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem korzystania z obiektu, w którym będzie odbywać się szkolenie oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwopozarowego. Oba dokumenty dostępne są pod każdorazowo podanym adresem elektronicznym.
3. Zamawiający ponosi Odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.

## VI OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

1. odpowiedzialność Organizatora za szkody, a w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Zamawiającym ograniczona jest do:
  - a) wysokości uiszczonej opłaty za udział Uczestnika w Szkoleniu w przypadku szkód wyrządzonych Uczestnikowi,
  - b) wysokości sumy uiszczonych przez Zamawiającego opłat za udział Uczestnika w Szkoleniu w przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu.

## VII REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Do dnia rozpoczęcia szkolenia Zamawiający może złożyć Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [hello@cyrekdigital.com](mailto:hello@cyrekdigital.com)
2. Jeśli Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającego od Umowy nastąpi na 7 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, to Organizator w ciągu 7 dni od otrzymania Oświadczenia dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w szkoleniu na rachunek Zamawiającego.
3. Zwrot uiszczonej opłaty za szkolenie nie przysługuje jeśli Zamawiający złoży Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmienić osoby oddelegowane na szkolenie aż do chwili jego rozpoczęcia. O zmianie Zamawiający informuje Organizatora drogą e-mailową i przesyła Formularz zgłoszeniowy dla nowego Uczestnika.
5. Jeżeli Zamawiający jest Konsumentem, to zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r. poz. 827) przysługuje mu, bez podawania przyczyny prawo do odstąpienia od Umowy zawartej z Organizatorem w terminie 14 dni od jej zawarcia, ale nie później niż do dnia rozpoczęcia szkolenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający /Konsument musi przesłać Organizatorowi na piśmie lub e-mailem. W celu zachowania terminu odstąpienia od Umowy Zamawiający/Konsument powinien wysłać Oświadczenie do Organizatora na jego adres pocztowy lub e-mailowy wskazany w punkcie I/1.
7. Organizator po otrzymaniu Oświadczenia o odstąpieniu od umowy niezwłocznie wyśle do Zamawiającego/Konsumenta potwierdzenie jego otrzymania.
8. W przypadku odstąpienia Zamawiającego/Konsumenta od Umowy z Organizatorem, Umowę uważa się za niezawartą. Organizator zwróci Zamawiającemu/Konsumentowi opłatę wniesioną za szkolenie na wskazany przez niego rachunek bankowy w ciągu 7 dni.

## VIII ZMIANY W OFERCIE SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia (m.in. osób prelegentów, tematów i godzin wykładów), a także terminu i miejsca przeprowadzenia szkolenia.
2. O wszystkich zmianach Organizator powiadomi Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.

## IX REKLAMACJE

1. Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [hello@cyrekdigital.com](mailto:hello@cyrekdigital.com), a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej do 14 dni po zakończeniu szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) dane Zamawiającego: nazwę / imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
  - b) podanie nazwy i terminu szkolenia, którego reklamacja dotyczy,
  - c) co jest przedmiotem reklamacji
  - d) podanie okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni roboczych, o ewentualnym wydłużeniu terminu i jego powodach poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną, wyznaczając jednocześnie nowy termin rozpatrzenia reklamacji.
5. Jeżeli Organizator nie uznał reklamacji Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się o rozstrzygnięcie jego sprawy do sądu powszechnego albo zwrócić się o mediację lub rozstrzygnięcie do sądu polubownego (ADR), np. do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego przy właściwym miejscowo dla Konsumenta Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej. W celu wszczęcia procedury mediacyjnej lub polubownego rozstrzygnięcia sporu należy złożyć wniosek. Formularze wniosków dostępne są w sekretariatach każdego sądu polubownego lub na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowych. Postępowanie przed sądem polubownym jest co do zasady bezpłatne.

## X OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest firma Cyrek Digital sp. z o.o. z siedzibą w Zgierzu (kod pocztowy 95-100) przy ul. Wschodniej 29, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000575301, NIP:7322176412, REGON: 362466525.
2. Zamawiający powinien posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
3. Dane osobowe Uczestników i Zamawiających przetwarzane są w celu przeprowadzenia szkolenia, a w szczególności stworzenia listy Uczestników szkolenia, dokonania rozliczenia opłat za szkolenia oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu opłaty za szkolenie.
4. Zarówno Uczestnikom, jak i Zamawiającym przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawianie oraz żądanie ich usunięcia.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia Umowy i jej realizacji.
6. Dane osobowe gromadzone podczas rejestracji wykorzystywane są również przez Organizatora w celu marketingu bezpośredniego produktów własnych, co jest zgodne z art. 23, ustęp 4 Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Organizator szkolenia nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza gromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to na wniosek sądu, prokuratury, policji lub innego uprawnionego organu. Organizator nie udostępnia danych

- osobowych Uczestników i Zamawiających, ani ich adresów e-mailowych podmiotom trzecim, z wyjątkiem tych, których współpraca jest konieczna w zakresie prawidłowej realizacji Umowy. W przypadku niektórych form płatności, dane Uczestników i Zamawiających mogą być przekazane firmom pośredniczącym w transakcjach płatniczych. We wszystkich przypadkach firmy te nie wykorzystują danych w żaden inny sposób.
8. Zamawiający ma prawo do poprawienia swoich danych, a także żądać zaprzestania ich przetwarzania, co powinien zgłosić w formie pisemnego oświadczenia na adres Organizatora lub e-mailem na adres [hello@cyrekdigital.com](mailto:hello@cyrekdigital.com)

## XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem szkoleń stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o których poinformuje Zamawiającego i Uczestnika drogą e-mailową na adresy wskazane w Formularzu zgłoszenia.
4. Regulamin jest dostępny pod adresem <https://cyrekdigital.com/pl/szkolenia/regulamin.pdf>
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2019 r.